REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Justicia Electoral

Custodio de la Voluntad Popular

FORMULARIO DE VIÁTICO

Anexo I

SOLICITUD DE COMISIONAMIENTO NACIONAL

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DGAF/PRESIDENCIA N° 20/2017 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2017

Nº	***Funcionario/s***	***Dependencia***	***CI Nº***	***Alojamiento (marcar con X)***		***Firma***
				Si	***No***	
1						
2						
3						
4						
5						

Actividad		
Descripción detallada de la actividad a realizarse		
Departamento y Localidad	***Fechas (INICIO-FIN)***	***Días efectivos***
	Salida: ***Horario:*** ***Regreso:*** ***Horario:***	
Movilidad	***Público*** ☐ ***Estado*** ☐ ***Otros*** ☐	
Vº Bº Responsable de la Dependencia	***Firma*** ***Sello*** ***Aclaración***	
Vº Bº Superior Jerárquico (Ministro, Director/a General o Director)	***Firma*** ***Sello*** ***Aclaración***	

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Justicia Electoral

Custodio de la Voluntad Popular

FORMULARIO DE VIÁTICO

Anexo II

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE NACIONAL

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DGAF/PRESIDENCIA N° 20/2017 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2017

Fecha del Informe:			
Nombre y Apellido:		***C. I. Nº:***	
Dependencia:		***Cargo:***	
Tipo de Funcionario:	☐ *Permanente* ☐ *Contratado* ☐ *Comisionado* ☐ *Particular*		
Movilidad:	☐ *Transporte Público* ☐ *Estado* ☐ *Otros*		
Orden de Trabajo del Vehículo N°:			
Fecha de Inicio de la Comisión:		***Horario:***	
Fecha de Finalización de la Comisión:		***Horario:***	
Lugares y Dependencias Visitadas:			
Descripción detallada de la Actividad:			
Comentarios y Observaciones:			
Firma del Beneficiario del Viático:		***Aclaración de Firma:***	

……

Vº Bº Titular de la Dependencia
Sello – Aclaración de Firma

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En los registros de asistencia del citado funcionario, consta la comisión en el/los día/s mencionado/s.-

Observaciones:	

……

VºBº Director/a de Recursos Humanos

REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Justicia Electoral

Custodio de la Voluntad Popular

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DGAF/PRESIDENCIA N° 20/2017 DE FECHA 25 DE ENERO DE 2017

Anexo V
FORMULARIO DE COMISIONAMIENTO NACIONAL

Datos del Personal Permanente o Contratado a ser Comisionado			
Nombres y Apellidos:			
Dependencia:		***Cargo:***	
C.I. N°:		***Tarjeta de Asistencia N°:***	

Datos de la Comisión del Servicio o Misión Institucional			
Destino (Departamento/Distrito):			
Fecha de Inicio:		***Fecha de Culminación:***	
Deberá presentarse indefectiblemente a su lugar de trabajo en fecha:			

OBSERVACIÓN

La presentación del Anexo II – Informe sobre Comisión de Viaje Nacional, por el personal permanente, contratado y comisionado a prestar servicios en la Institución, deberá ser remitido a la Dirección de Recursos Humanos de la Justicia Electoral, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de la culminación de la comisión del servicio o misión institucional, el cual deberá estar rubricado también por los solicitantes de los respectivos comisionamientos.

Firma del Comisionado:	***Firma*** ***Aclaración***
Firma del Superior Jerárquico solicitante del Comisionamiento: *(Ministro, Director/a General o Director)*	***Firma*** ***Sello*** ***Aclaración***