

JUSTICIA ELECTORAL

Autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 185/2018

**ANEXO I
FORMULARIO I**

NOTA DE SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PEDIDO DE VEHICULO - NACIONAL

Asunción, de de 2018

Señor:
Abg. Olindo López, Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Presente:

El/la _____, Director/a
de _____, se dirige a Ud., con el fin de solicitar el comisionamiento por
el/los día/s desde _____ hasta _____, en los Distrito/s de
_____ correspondientes al Departamento de: _____, en el
marco de la comisión oficial para
de los
siguientes funcionarios:

N°	Funcionario/s	C.I. N°	Actividad específica a realizar por el funcionario
1			
2			
3			
4			

Para tal efecto, se anexa el Formulario II-Datos de Comisionamiento Nacional y se solicita el pago de viáticos por las fechas de trabajos realizados. Asimismo, la provisión de vehículo con conductor y combustible para el desplazamiento de la comitiva.

Por último, el solicitante manifiesta que asume todas las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de la presente misión oficial, deslindando a la Institución, los Ministros y a la Dirección General de Administración y Finanzas de toda responsabilidad.

Sin otro particular, aprovecha la ocasión para saludarle atentamente

Responsable de la Dependencia Solicitante

JUSTICIA ELECTORAL

Autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 185/2018

ANEXO II

FORMULARIO II

DATOS DE COMISIONAMIENTO NACIONAL

DIA	MES	AÑO
		2018

DEPENDENCIA SOLICITANTE	
MISIÓN OFICIAL	

N°	FUNCIONARIO/S*	DEPENDENCIA	CI N°	FUNCIÓN ESPECIFICA DE CADA FUNCIONARIO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					

DATOS DEL VIAJE

DEPARTAMENTO				DISTRITO/S				
SALIDA				REGRESO				TOTAL DE DÍAS
HORA	DIA	MES	AÑO	HORA	DIA	MES	AÑO	
			2018				2018	
PERNOCTACIÓN - ALOJAMIENTO (Marcar con[x])				SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>			LUGAR DE PERNOCTE
MOVILIDAD (Marcar con[x])				PÚBLICO <input type="checkbox"/>	ESTADO <input type="checkbox"/>			OTROS <input type="checkbox"/>

** El beneficiario del viatico y el solicitante asumen todas las consecuencias administrativas, civiles y penales derivadas de la presente misión oficial, deslindando a la Institución, los Ministros y a la Dirección General de Administración y Finanzas de toda responsabilidad.*

V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO* (Ministro, Director/a General o Director)	V° B° RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA*
--	---

DESIGNACIÓN DE CONDUCTOR

FUNCIONARIO (Conductor)	DEPENDENCIA	CI N°	FIRMA

.....
V° B° DIRECTOR/A O COORDINADOR GENERAL

JUSTICIA ELECTORAL

Autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 185/2018

ANEXO III

FORMULARIO III

INFORME SOBRE COMISIÓN DE VIAJE NACIONAL

FECHA DEL INFORME:							
NOMBRE Y APELLIDO:				C. I. N°:			
DEPENDENCIA:				PERMANENTE/CONTRATADO			
TIPO DE FUNCIONARIO:		<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Comisionado <input type="checkbox"/> Particular					
MOVILIDAD:		<input type="checkbox"/> Transporte Público <input type="checkbox"/> Estado <input type="checkbox"/> Otros					
En caso de haber utilizado: transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los boletos originales de pasajes; y vehículos institucionales o particulares, se adjuntará los tickets originales de todos los puestos de peajes. (Acompañantes, con copia de los tickets de peajes).							
INICIO DE LA COMISIÓN:				FINALIZACIÓN DE LA COMISIÓN:			
DÍA	MES	AÑO	HORA	DÍA	MES	AÑO	HORA
ORDEN DE TRABAJO DEL VEHÍCULO N°:							
LUGARES Y DEPENDENCIAS VISITADAS:							
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD:							
COMENTARIOS Y OBSERVACIONES:							
FIRMA DEL BENEFICIARIO DEL VIÁTICO:				ACLARACIÓN DE FIRMA:			

.....
 V° B° Titular de la Dependencia
 Sello – Aclaración de Firma

INFORME DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En los registros de asistencia del citado funcionario, consta la comisión en el/los día/s mencionado/s.-

.....
 OBSERVACIONES:

--	--

JUSTICIA ELECTORAL

Autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 185/2018

ANEXO VI

FORMULARIO VI

CONTROL DE ASISTENCIA - COMISIONAMIENTO NACIONAL

DATOS DEL PERSONAL PERMANENTE O CONTRATADO A SER COMISIONADO			
NOMBRES Y APELLIDOS:			
DEPENDENCIA:		PERMANENTE/CONTRATADO	
C.I. N°:		TARJETA DE ASISTENCIA N°:	

DATOS DE LA COMISIÓN DEL SERVICIO O MISIÓN INSTITUCIONAL			
DESTINO (DEPARTAMENTO/DISTRITO):			
FECHA DE INICIO:		FECHA DE CULMINACIÓN:	
DEBERÁ PRESENTARSE INDEFECTIBLEMENTE A SU LUGAR DE TRABAJO EN FECHA:			

OBSERVACIÓN
<p>La presentación del Formulario III – Informe sobre Comisión de Viaje Nacional, por el personal permanente, contratado y comisionado a prestar servicios en la Institución, deberá ser remitido a la Dirección de Recursos Humanos de la Justicia Electoral, dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores de la culminación de la comisión del servicio o misión institucional, el cual deberá estar rubricado también por los solicitantes de los respectivos comisionamientos.</p>

FIRMA SELLO ACLARACIÓN	FIRMA DEL COMISIONADO
FIRMA SELLO ACLARACIÓN	FIRMA DEL SUPERIOR JERÁRQUICO SOLICITANTE DEL COMISIONAMIENTO

JUSTICIA ELECTORAL

Autorizado por Resolución DGAF/Presidencia N° 185/2018

**ANEXO IV
 FORMULARIO IV**

SOLICITUD DE COMISIONAMIENTO INTERNACIONAL

FECHA: ___/___/___

DEPENDENCIA SOLICITANTE: _____

MISIÓN OFICIAL: _____

N°	FUNCIONARIO/S	DEPENDENCIA	CI N°	CARGO	FIRMA		
1							
2							
3							
4							
5							
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD A REALIZARSE							
ALOJAMIENTO <i>(Marcar con[x])</i>		SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>			
PAÍS Y CIUDAD		SALIDA		REGRESO		DÍAS EFECTIVOS	
		DIA	MES	AÑO	DIA		MES
RECURSOS SOLICITADOS <i>(Marcar con[x])</i>		Pasaje <input type="checkbox"/>		Viático <input type="checkbox"/>		Inscripción <input type="checkbox"/>	
<p><i>* El beneficiario del viatico y el solicitante asumen todas las consecuencias administrativas, civiles y penales derivadas de la presente misión oficial, deslindando a la Institución, los Ministros y a la Dirección General de Administración y Finanzas de toda responsabilidad.</i></p>							
FIRMA SELLO ACLARACIÓN		<p>_____</p> <p>V° B° SUPERIOR JERÁRQUICO</p>					