



**JUSTICIA ELECTORAL**

\*\*\*\*\*

**ANEXO I**

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO –**  
 Sede Central, Dirección del Registro del Estado Civil, Dirección de Identidad Electoral, Tribunales y Juzgados Electorales

Asunción, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Señores**

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**Presente**

Nombres y apellidos: ..... C.I. N° .....

Dependencia: ..... Cargo o función: .....

Domicilio particular: .....

Teléfono particular: ..... Interno: ..... **BLOQUE:** ..... **HORARIO:** .....

**VÍNCULO LABORAL:**  Permanente  Contratado  Comisionado de otra institución

Tiene el agrado de dirigirse a ustedes, a fin de solicitar el siguiente cambio de horario laboral:

**Turno mañana:**

- 07:00 a 13:00 horas
- 08:00 a 14:00 horas

**Turno Tarde**

- 13:00 a 19:00 horas

\_\_\_\_\_  
**V\*B\* del/la Superior**  
**Firma y Sello**

\_\_\_\_\_  
**Firma del funcionario/personal**

**PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**OBS.: RIGE DESDE LA FECHA:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

(Esta documentación deberá formar parte del legajo personal del funcionario afectado)