REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Justicia Electoral

Custodio de la Voluntad Popular

ANEXO I

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES

Asunción,_____ de_____ de _____

Señores
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Presente

Nombres y apellidos: …… C.I N°……..……
Dependencia: ……Cargo:……
Domicilio particular: ……..……
Teléfono particular:……Interno:…… Bloque:……. Horario:: ……

VÍNCULO LABORAL: ☐ *Permanente* ☐ *Comisionado de otra institución*

Tiene el agrado de dirigirse a ustedes, a fin de solicitar el usufructo de sus vacaciones correspondientes al año ……. según el siguiente detalle:

CANTIDAD DE DIAS SOLICITADOS:_____ *DESDE _____/_____/_____ HASTA____/_____/_____*

☐ ***FRACCIONADO*** ☐ ***TOTALIDAD***

El visto bueno del superior jerárquico implica que el usufructo de las vacaciones solicitadas no afecta las labores de la dependencia a su cargo, por lo que el mismo asume personalmente la responsabilidad en caso de no ajustarse a las disposiciones normativas vigentes.

_____	_____	_____
Firma del solicitante	***V° B° del/la Superior Firma y Sello***	***Firma del interino propuesto (p/ cargos de conducción superior)***

Este formulario deberá ser presentado en la Dirección de Recursos Humanos 3 (tres) días hábiles antes de la fecha establecida para el inicio de las vacaciones.

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Corresponde al funcionario/a_____ días que será registrado desde ___/___/____ hasta ____/____/____
Autorizado por:_____
Denegado por: _____ Motivo: _____
Firma: _____ Fecha: _____

(Esta documentación deberá formar parte del legajo personal del funcionario afectado)