



ANEXO III
RESOLUCIÓN DGAF/TSJE N° 38/2025

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE HORARIO

Sede Central, Dirección del Registro Civil Electoral, Dirección de Identidad Electoral, Tribunales y Juzgados Electorales

Asunción, _____ de _____ de _____

Señores
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Presente

Nombres y apellidos: C.I. N°
Dependencia:
Domicilio particular:
Teléfono particular: Interno Bloque: Horario Actual:

VÍNCULO LABORAL: ☐ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra institución

Tiene el agrado de dirigirse a ustedes, a fin de solicitar el siguiente cambio de horario laboral:

Turno mañana:

- ☐ 07:00 a 13:00 horas
- ☐ 08:00 a 14:00 horas

Turno Tarde:

- ☐ 13:00 A 19:00

V°B° del/la Superior
Firma y Sello

Firma del solicitante

PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBS.: RIGE DESDE LA FECHA: _____ / _____ / _____

Autorizado por: _____

Firma: _____ Fecha: _____
(Esta documentación deberá formar parte del legajo personal del funcionario afectado)